

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VIA RENATO FUCINI, 265" - ROMA

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di:

Docente scuola primaria docente scuola secondaria ATA

con contratto a tempo DETERMINATO INDETERMINATO

in servizio presso codesto Istituto

CHIEDE

Di poter usufruire di un permesso breve di n. _____ ore

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

per il seguente motivo _____

• Il permesso di cui sopra

È stato recuperato sarà recuperato Il giorno _____

N.B. il presente permesso va consegnato esclusivamente alla Vicaria del grado di appartenenza.
Le ore di permesso breve si recupereranno a secondo delle esigenze didattiche, pertanto il
Vicario deciderà quando il docente dovrà recuperare i permessi.