

REGOLAMENTO AULE SPECIALI

AULA INFORMATICA	scuola primaria / scuola secondaria
LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE	scuola secondaria
AULA TEATRO	scuola primaria / scuola secondaria
BIBLIOTECA	scuola primaria / scuola secondaria
LABORATORIO SCIENTIFICO	scuola primaria / scuola secondaria
PALESTRA	scuola primaria / scuola secondaria

AULA INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

I docenti che vogliono accedere all'aula informatica dovranno:

- recarsi **personalmente** in Presidenza (in Portineria – scuola elementare) per prendere le chiavi;
- firmare il registro predisposto, specificando l'ora in cui la chiave viene presa in consegna e la classe con la quale si accede all'aula informatica;
- **i docenti stessi**, al termine dell'attività, dovranno riconsegnare la chiave, firmando il foglio predisposto;

Si ricorda che:

- per nessun motivo è consentito lasciare gli alunni da soli in aula informatica;
- è responsabilità dei docenti il controllo dell'utilizzo dei computer e, in particolar modo, di Internet da parte dei ragazzi;
- lasciare l'aula in ordine e rispettare le attrezzature scolastiche serve a garantirne la fruibilità per tutti.

Al fine di evitare sovrapposizioni, i docenti che hanno necessità di usufruire dell'aula per una specifica occasione, dovranno prenotarsi scrivendo la classe, la data e l'ora sull'apposito modulo predisposto in presidenza.

Qualora chi acceda all'aula riscontrasse problemi di cattivo funzionamento o altro, è pregato di darne immediata comunicazione scritta alle figure strumentali TIC o al DSGA, specificando il problema rilevato.

CHIUNQUE UTILIZZI L'AULA DI INFORMATICA E' TENUTO A RISPETTARE LE SEGUENTI REGOLE:

- LE IMPOSTAZIONI DEI COMPUTER **NON DEVONO ESSERE ASSOLUTAMENTE MODIFICATE;**
- QUALORA SI APPORTASSERO MODIFICHE PER ESERCIZIO (SFONDI ECC...), DEVONO POI ESSERE RIPRISTINATE LE IMPOSTAZIONI INIZIALI;
- CREARE UNA CARTELLA DI LAVORO IN DOCUMENTI E NON METTERE TUTTO SUL DESKTOP;
- L' UTILIZZO DEL SERVER E' RISERVATO AL DOCENTE;
- QUALSIASI PROBLEMA SI DOVESSE RICONTRARE, SMETTERE DI UTILIZZARE IL COMPUTER O LA STAMPANTE ED AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE LE FIGURE STRUMENTALI TIC.

LABORATORIO INFORMATICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Per i Docenti responsabili delle classi

IL LABORATORIO E' LUOGO EDUCATIVO PER ECCELLENZA ED IL RISPETTO DELLE REGOLE DEVE ESSERE ASSOLUTO

PROCEDURE PER L'ACCESSO

L'insegnante concorderà per tempo con le insegnanti addette all'orario dell'aula il calendario del laboratorio.

Nel giorno in questione ritirerà la chiave in segreteria, firmando il modulo (da compilare alla consegna delle chiavi stesse) che reca anche uno spazio per segnalare eventuali problemi evidenziati all'accesso o durante la lezione.

REGOLE D'USO

I principi generali sono ovviamente coerenti con l'impegno educativo di tutte le nostre proposte e tendono a sviluppare il senso di responsabilità dei nostri alunni, ad inculcare il loro il rispetto del prossimo e del pubblico, a favorire un uso disciplinato e produttivo di tutte le occasioni d'apprendimento offerte dalla Scuola.

SANZIONI

La sanzione principale consisterà nell'interdizione di quegli alunni che mostreranno di non saper gestire con il dovuto rispetto i contatti con gli altri utenti e con le dotazioni del laboratorio.

Ogni INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE prima di lasciare l'aula deve accertarsi che:

- Tutti i pc siano disconnessi e tutti i monitor siano spenti
- Tutte le postazioni siano lasciate in ordine (tavoli liberi da cartacce, oggetti personali, floppy ect.)
- Sia spento l'interruttore centrale

Durante l'uso del pc, inoltre, l'insegnante accompagnatore dovrà controllare che:

- Non sia utilizzato software portato dagli alunni
- Le attrezzature siano utilizzate in maniera corretta e produttiva
- Non siano inserite sul desktop immagini poco idonee (foto, stemmi squadre di calcio etc.)
- Siano effettuate stampe solo se necessario e comunque sempre sotto controllo dell'insegnante che, alla riconsegna delle chiavi ne dichiarerà il numero, distinguendo tra quelle a colori e in bianco e nero
- L'uso di Internet sia limitato a ricerche legate strettamente agli argomenti oggetto di studio
- Gli alunni non navighino liberamente da un sito all'altro
- Non partecipino assolutamente a Chat
- Non usino i pc della scuola per la propria posta elettronica né prendano contatto chicchessia attraverso la posta elettronica della scuola
- Non assecondare richieste di scarico o installazione di programmi durante la navigazione su Internet

E' indispensabile che l'insegnante accompagnatore stabilisca **postazioni fisse per gli alunni di ogni classe** in modo tale che, in caso di uso scorretto del pc o della rete, si possa risalire al responsabile.

IMPORTANTE: ogni insegnante accompagnatore dovrebbe sensibilizzare gli alunni ad un uso corretto soprattutto di Internet in modo tale che, anche a casa propria, gli alunni tengano presenti regole di comportamento molto importanti.

Consigli importanti:

- Non dare mai informazioni come nome, Cognome, indirizzo o numero di telefono a persone conosciute su Internet
- Non mandare mai foto a qualcuno conosciuto su Internet
- Leggere le e-mail con i genitori o con gli insegnanti
- Comunicare ai genitori e agli insegnanti se si è letto o visto qualche cosa che ha creato disagio o ha spaventato
- Non fissare incontri con persone conosciute via Internet
- Ricordarsi sempre che on line le persone possono non essere quello che dicono e una bambina con cui credete di chattare potrebbe in realtà essere un uomo adulto.
(dal sito della Polizia di Stato)

LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE

SCUOLA SECONDARIA

- Il laboratorio è a disposizione in maniera preferenziale degli insegnanti di lingua inglese e spagnola
- Si accede al laboratorio secondo un orario settimanale concordato tra le insegnanti di lingua straniera
- Gli alunni possono entrare in laboratorio solo accompagnati dal proprio insegnante
- Gli alunni dovranno sedersi sempre nella stessa postazione secondo il loro numero d'ordine alfabetico

CHIUNQUE UTILIZZI IL LABORATORIO LINGUISTICO E' TENUTO A RISPETTARE LE SEGUENTI REGOLE:

- LE IMPOSTAZIONI DEI COMPUTER **NON DEVONO ESSERE ASSOLUTAMENTE MODIFICATE;**
- QUALORA SI APPORTASSERO MODIFICHE PER ESERCIZIO (SFONDI ECC...), DEVONO POI ESSERE RIPRISTINATE LE IMPOSTAZIONI INIZIALI;
- L' UTILIZZO DEL SERVER E' RISERVATO AL DOCENTE;
- QUALSIASI PROBLEMA SI DOVESSE RICONTRARE, SMETTERE DI UTILIZZARE IL COMPUTER ED AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE LE FIGURE STRUMENTALI TIC.

Ogni INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE prima di lasciare il laboratorio deve accertarsi che:

- Tutti i pc siano disconnessi e tutti i monitor siano spenti
- Tutte le postazioni siano lasciate in ordine

SANZIONI

Chiunque non farà un uso disciplinato e produttivo delle postazioni a disposizione o danneggerà le dotazioni del laboratorio incorrerà nelle seguenti sanzioni:

- interdizione di quegli alunni che mostreranno di non saper gestire con il dovuto rispetto le dotazioni del laboratorio
- risarcimento del danno provocato

AULA MAGNA

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

L'uso degli spazi andrà richiesto anticipatamente al Dirigente scolastico o alla responsabile organizzativa (B. Farella) tramite domanda scritta.

Si ricorda che l'utilizzo degli spazi concessi, dovrà comunque rispettare tutte le norme vigenti in materia di antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza degli ambienti e delle persone.

Sarà cura del richiedente vigilare affinché:

- non vengano manomesse e/o modificate le parti fisse dell'immobile;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro, né tantomeno praticati fori nei pavimenti;
- siano lasciate libere le USCITE D' EMERGENZA, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici;
- si tenga sempre presente che è VIETATO FUMARE;
- si faccia attenzione alla capienza massima consentita;
- è assolutamente vietato introdurre e consumare merendine, bibite o altro nell'aula magna.
- Le sedie collocate in prossimità dell'uscita di sicurezza sono riservate ad utenti con difficoltà motorie.
- Le sedie devono essere disposte in due blocchi, lasciando libero il corridoio centrale e devono essere distanti dai muri perimetrali almeno m 1,20.
- Le sedie devono essere agganciate tra loro in gruppi di al massimo 10 unità.
- Tutti gli utenti debbono essere seduti in modo da non ingombrare le vie di esodo.
- La porta di accesso all'aula deve essere sempre libera da ingombri.

AULA TEATRO

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

- Non spostare né prelevare le sedie dalla loro posizione
- Non toccare gli strumenti né gli attrezzi adibiti alla proiezione
- Ricordarsi di disattivare gli interruttori per l'illuminazione nel pannello a sinistra, accanto alla zona teatro
- Non mangiare e ricordarsi di usare il "cestino" evitando di gettare carte e altro a terra
- Non toccare il pianoforte senza permesso del docente
- Ricordarsi di chiudere finestre e tende quando si esce

BIBLIOTECA

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Per un migliore utilizzo della Biblioteca si ricorda quanto segue:

- La biblioteca è aperta tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 15.00. E' presente la bibliotecaria (fino a quando sarà in servizio, vista la legge sull'abolizione di questa figura nella scuola) che collabora con gli insegnanti e gli alunni.
- L'insegnante che intende condurre gli alunni in Biblioteca si prenoterà indicando il giorno e l'ora sul calendario posto nella bacheca
- Ogni alunno sceglie un libro e riempie la scheda del prestito già predisposta
- Ogni alunno, prima del prestito, provvederà a rimettere a posto il libro da restituire, ogni alunno avrà cura di riempire la scheda del prestito aiutato dall'insegnante;
- Ove fosse l'insegnante a richiedere il prestito dovrà provvedere a compilare la propria scheda debitamente sottoscritta;
- La classe avrà cura di lasciare la Biblioteca in ordine in ogni elemento che la compone: materiale librario, cartaceo, audiovisivi, penne, matite nonché sedie e tavoli;
- L'insegnante è responsabile dei danni procurati al materiale;
- Qualora ci fosse qualche inconveniente si informerà per iscritto l'insegnante responsabile della Biblioteca e dei Sussidi.
- Per quanto riguarda gli alunni della scuola secondaria, se presente la bibliotecaria, essi potranno usufruire della biblioteca individualmente su permesso dell'insegnante di classe.

LABORATORIO SCIENTIFICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

I **docenti** che vogliono accedere al laboratorio scientifico dovranno:

- recarsi **personalmente** in Segreteria per prendere le chiavi;
- firmare il foglio predisposto all'interno del laboratorio;
- **i docenti stessi**, al termine dell'attività, dovranno firmare il foglio predisposto e riconsegnare le chiavi in segreteria;

Si ricorda che:

- per nessun motivo è consentito lasciare gli alunni da soli in laboratorio;
- è responsabilità dei docenti il controllo dell'utilizzo dei materiali da parte dei ragazzi;
- lasciare l'aula in ordine e rispettare le attrezzature scolastiche serve a garantirne la fruibilità per tutti.

Al fine di evitare sovrapposizioni, i docenti dovranno prenotarsi sull'apposito modulo affisso sulla porta dell'aula stessa.

Qualora chi acceda all'aula riscontrasse problemi, è pregato di darne immediata comunicazione usando l'apposito spazio nel foglio predisposto.

Nel laboratorio scientifico è tassativamente vietato **agli studenti**:

- entrare in assenza di un docente o di un responsabile
- consumare cibi o bevande
- sporcare e/o lasciare il locale in disordine
- spostare e/o asportare il materiale
- tenere un comportamento tale da mettere in pericolo la propria incolumità e quella altrui
- prendere iniziative personali come mescolare le sostanze fornite
- odorare liquidi molto volatili
- dirigere verso se stessi o verso un compagno l'imboccatura di una provetta in cui sta avvenendo una reazione chimica
- tenere il volto sopra un recipiente dal quale si sviluppa un vapore
- toccare apparecchiature elettriche sotto tensione con le mani bagnate.

Per l'evacuazione del Laboratorio scientifico seguire le direttive del Piano di Emergenza dell'Istituto.

PALESTRA

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

1. Comportamento

- si aspetta l'insegnante in classe
- si entra in palestra in fila ed in silenzio
- ci si cambia in fretta negli spogliatoi

2. Igiene

E' obbligatorio avere:

- un paio di scarpe di ricambio da utilizzare solo in palestra
- un piccolo asciugamano
- fazzolettini umidificati
- una maglietta di cotone (si sconsiglia l'uso di indumenti acrilici)

3. Giustificazioni (scuola secondaria)

- si accettano solo n.3 giustificazioni a quadrimestre, firmate dai genitori
- per le classi terze si accettano solo n.2 giustificazioni a quadrimestre

4. In palestra è importante

- la collaborazione per affrontare e superare insieme le difficoltà
- il rispetto delle iniziative altrui
- il sostegno a chi ha bisogno
- il rispetto degli avversari

Qualora si dovesse riscontrare un comportamento non rispettoso delle regole, verranno adottati gli opportuni provvedimenti disciplinari nel rispetto delle norme del Regolamento di Istituto.

