

REGOLAMENTO PER VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I consigli di classe

1. Programmano, sulla base degli orientamenti programmati dal Collegio dei Docenti e degli obiettivi cognitivi fissati per ciascuna classe, **entro il mese di ottobre**, gli itinerari delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione che intendono effettuare, nel numero massimo di dieci uscite l'anno comprensive di quelle dell'intera giornata e del campo scuola o un soggiorno all'estero o in alternativa un viaggio della durata massima di:

- tre giorni e due notti per le classi prime;
- quattro giorni e tre notti per le classi seconde;
- cinque giorni e quattro notti per le classi terze.

Si lasciano liberi i singoli Consigli di classe di organizzare uscite didattiche in orario scolastico **nel Comune di Roma**.

2. Propongono, anche sulla base di una adeguata distribuzione del carico di lavoro, i docenti accompagnatori, che devono essere uno ogni quindici alunni; a questi va aggiunto un altro docente in presenza di alunni disabili. E' comunque auspicabile che tra gli accompagnatori sia presente il docente promotore del viaggio. Per le visite di istruzione di un giorno è auspicabile che i docenti accompagnatori abbiano almeno un'ora di lezione in quella classe.

3. Programmano, sentito anche il parere dei rappresentanti dei genitori, i periodi di attuazione delle visite e dei viaggi, **non successivamente al 10 maggio**, fatte salve quelle la cui data è fissata in modo inderogabile da Enti pubblici esterni (Comune di Roma, Quirinale, ecc...) e quelle all'interno del Comune di Roma.

4. Provvedono a che le visite e i viaggi abbiano una adeguata preparazione preliminare, una appropriata informazione durante l'uscita ed una successiva rielaborazione.

La commissione "visite e viaggi"

1. Accoglie le proposte di itinerari di visite e viaggi dai Consigli di Classe;

2. Predisponde, entro e non oltre il 20 Novembre, un prospetto riepilogativo per classi e sezioni, messo a conoscenza dei docenti, sulla base del quale saranno effettuati gli abbinamenti e la scelta finale delle date, in modo che il numero di classi in uscita sia compatibile con l'organizzazione scolastica. Tale prospetto viene consegnato al DS per la delibera da parte del C.d.I.;

3. Provvede alla richiesta dei preventivi di spesa ad almeno tre agenzie di viaggi (solo per i viaggi d'istruzione di più giorni), e verifica che queste inviino anche una dichiarazione di conformità alla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e si adeguino a quanto disposto nel più recente D.L. 17/3/1995 n° 111 e nella C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996 in materia di viaggi;

4. il Consiglio di Istituto individua, su proposta della Giunta, l'agenzia idonea all'effettuazione del viaggio.

Il docente organizzatore

1. Verifica che almeno i 2/3 della classe partecipino alla visita o al viaggio proposto;

visite di mezza o intera giornata:

almeno 20 giorni prima della visita, il docente organizzatore presenta in segreteria:

1. il modulo per la prenotazione via fax da inviare alla Ditta di trasporti scelta dal C.d.I. recante la data e la durata dell'uscita, il numero degli alunni e degli accompagnatori e la spesa concordata;
2. almeno 8 giorni prima della visita, il docente organizzatore presenta al prof. Patti (Scuola media) o all'insegnante Cacchiotti (scuola elementare):
 - a. il modulo predisposto dalla scuola compilato in ogni sua parte e completato con tutte le firme dei componenti il C.d.C., quella del docente organizzatore e quelle dei docenti accompagnatori.
 - b. le autorizzazioni di chi esercita la patria potestà;
 - c. elenco nominativo degli alunni partecipanti;
 - d. ricevuta del versamento, effettuato dal rappresentante di classe, sul conto corrente della scuola.

Nel caso di uscita con i mezzi pubblici o a piedi non è richiesto quanto al punto d.

Viaggi d'istruzione:

Dopo la delibera del C.d.I., **entro il 15 gennaio**, il docente organizzatore si impegna a consegnare al prof.Patti (Vicario).

- a. la ricevuta dei versamenti effettuati dalle singole famiglie o, in particolare per la scuola elementare, dal rappresentante di classe, sul conto corrente della scuola.
- b. le autorizzazioni di chi esercita la patria potestà;
- c. l'elenco nominativo degli alunni partecipanti;

I docenti accompagnatori

- ricevono apposita nomina dal Dirigente scolastico prima dell'uscita
- scelti preferibilmente di materie attinenti alle finalità dell'uscita, vigilano non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, degli arredi del mezzo di trasporto e di quanto altro gli alunni utilizzino (alberghi, ecc.)
- informano, a viaggio concluso, il Dirigente scolastico e i membri della Commissione di eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dalle Ditte di trasporto e dalle Agenzie di viaggio.